

Brukerveiledning til utfylling av søknadsskjema

Prosjektnavn

Legg inn et prosjektnavn. Her utfylles navn på objektet/anlegget/området. Bruk et kort beskrivende navn. F.eks: Naustet i Naustfjoren. Dette vil sammen med prosjektnummer, som Kulturminnefondet gir hver enkelt søknad, følge prosjektet om det gis tilskudd

Søker/Eier

Fyll inn navn, adresse og andre personopplysninger.

Geografisk beliggenhet

Skriv inn hvor kulturminnet befinner seg, adresse, kommune og fylke. Husk gards- og bruksnummer. Hvis du kjenner andre registreringsnummer, som for eksempel SEFRAK-nummer, bygningsnummer eller identitetsnummer for fredede kulturminner, legges dette inn her. Du finner mer informasjon på nettsidene til Se Eiendom: www.seeiendom.no som er Norges offisielle register over fast eiendom. Du kan også ta kontakt med kommunen som kulturminnet befinner seg i.

Søknaden gjelder

I feltet **Hovedkategori** velger du hvilken type kulturminne det søkes tilskudd til. I feltet for **Formell status** velger du hvilken vernestatus kulturminnet har. Har det ikke har formell vernestatus, velger du udefinert. Status bør dokumenteres og vedlegges som eget vedlegg. I feltet **Eierform** velger du hvilken type eieren av kulturminnet er.

Tilleggsinformasjon

Bruk nedtrekkslista for å beskrive hvilke andre kategorier tiltaket kommer inn under.

Beskrivelse av kulturminnet/kulturmiljøet

Gi en kort beskrivelse av kulturminnet og hvilket kulturmiljø det befinner seg i. For eksempel: Våningshus i 2 etasjer som er bygd på slutten av 1800-tallet. Huset er en del av et tun med til sammen 5 bygninger. Gården ligger i et jordbrukslandskap med dyrka mark som omgir selve tunet.

Dagens bruk

Gi kortfattet beskrivelse av hva kulturminnet brukes til i dag.

Framtidig bruk

Her beskrives bruk etter at omsøkte tiltak er fullført.

Beskrivelse av dagens tilstand

Her fyller du inn en kortfattet beskrivelse av dagens tilstand etter beste skjønn. Legg ved detaljert og beskrivende tilstandsrapport hvis det er behov for å gi ytterligere informasjon. Beskrivelsen må følges av god fotodokumentasjon og tegninger/oppmålinger som er vedlegg til søknaden.

Planlagt tiltak – stikkordsmessig

Lag en stikkordsmessig oppstilling av de tiltakene du planlegger å gjennomføre.

Planlagt tiltak – utfyllende beskrivelse

Har skal det gis en utfyllende beskrivelse av de planlagte konkrete tiltakene som er planlagt. Gi også en detaljert beskrivelse av hele prosjektet. Det er viktig at det opplyses om hva som skal bevares og hva som skal skiftes ut av materialer.

Beskriv hvilke materialer og hvilke håndverksteknikker som du har planlagt å bruke.

Begrunn godt hvilke inngrep og endringer som du har planlagt å utføre. Beskriv hva som skal bevares og hvordan eventuell ny bruk påvirker kulturminnet.

Hvis du har planlagt å gjøre tilbakeføringer er det spesielt viktig at det legges ved tilfredsstillende dokumentasjon for dette, og at tiltaket er godt begrunnet.

Framdriftsplan

I disse feltene skal det legges inn prosjektets planlagte oppstartingsstidspunkt og planlagt avslutningstidspunkt. Dersom det gis tilskudd vil dette gi grunnlag for fastsetting av frist for oppstart og avslutning. På grunn av dette er det viktig at det lages en realistisk framdriftsplan. Tenk nøye gjennom hvilke faktorer som kan være kritisk for gjennomføringen av prosjektet.

Beskrivelse av framdriftsplan

Her kan du gi en mer detaljert beskrivelse av planlagte arbeider i de tilfellene hvor disse er oppdelt i faser. Alle beskrivelser gjelder de tiltakene som du søker om støtte til.

Tidligere mottatt tilskudd til samme kulturminnet/kulturmiljøet

Hvis du tidligere har fått tilskudd det samme kulturminnet eller kulturmiljøet, skal det oppgis hvem som har gitt tilskudd, hva det er gitt til, tilskuddets størrelse og hvilket tilsagnsår det ble gitt.

Her oppføres hvem som har gitt tilskuddet, hva det er gitt til, samt beløpet størrelse og tilsagnsår

Budsjett

Kostnadsoverslag

Egeninnsats/frivillig innsats, dugnad, beregnes etter en timesats fastsatt til kr 200. Husk å beregne verdien av egne materialer og bruk av egne maskiner hvis dette skal brukes. Egeninnsats og egne materialer/maskiner skal også inntektsføres.

Legg inn kostnader fra kostnadsoverslag eller pristilbud fra håndverkere og/eller rådgivere for de forskjellige fagområdene. Disse skal følge søknaden som vedlegg.

For enkle tiltak kan søker eller eier utarbeide kostnadsoverslag.

Det gjøres særlig oppmerksom på at de søkere som har eller forventer å få refusjon for merverdiavgift for tiltaket skal oppgi kostnader eksklusiv merverdiavgift.

Handverkere som er personlig næringsdrivende i fagområdene for tiltakene de får tilskudd til kan velge å selv utføre arbeidet for inntil samme timesats som de bruker ved oppdrag. Dette vil kunne utløse skatte- og avgiftsplikt.

Finansieringsplan

Egeninnsats/frivillig innsats, dugnad, beregnes etter en timesats fastsatt til kr 200. Egne materialer fra kostnadsoverslaget skal føres som inntekt.

Egeninnsats/frivillig innsats + Egenkapital + Private tilskudd gir prosjektets private medfinansiering. Gjennomsnittskravet til privat medfinansiering er 50 %, og minimumskravet er 30 % av prosjektets totale kostnader.

Vær oppmerksom på at Kulturminnefondet har vedtatt veiledende tilskuddsrammer. Boliger og fritidsboliger kan som hovedregel gis tilskudd inntil 30 %. I særlige tilfeller kan det ytes større tilskudd. For andre prosjekter i privat eie, og prosjekter av allmenntilleg og offentlig karakter kan tilskudd ytes med inntil 50 % av godkjent total kostnad. I tillegg kan det for prosjekter av privat og/eller allmenntilleg karakter av særlig stor verdi som kulturminne ytes inntil 70 % av godkjent total kostnad.

Eksempler på unntak fra hovedregelen er der den antikvariske verdi er større enn bruksverdien, at det er store antikvariske merkostnader, ved større, kompliserte og faglig krevende prosjekter, at det er viktig for å redusere tap av substans i objekter, og ved større kostnader til kompetanseheving. Ta kontakt med Kulturminnefondet om dette.

Der kommuner er søker bør kommunens egenfinansiering være minst like stor som det beløpet de søker Kulturminnefondet om.

Obligatoriske vedlegg

Flere vedlegg skal følge søknad om støtte til gjennomføring av tiltak. Dette er særlig:

Fotodokumentasjon Legg ved foto som viser kulturminnet med sine omgivelser for å vise beliggenhet, tilkjørselsveier og naturlige avgrensninger. Legg også ved bilder av kulturminnet fra flere himmelretninger som viser alle fasader og to fasader sammen. Det er viktig å legge ved bilder eksteriør og interiør. Eksteriørdetaljer for å vise generell konstruksjon, byggemåte, overflater, spesielle trekk og utbedringsbehov. Interiør som viser generelt konstruksjon, byggemåte, overflate, spesielle trekk og utbedringsbehov.

Du kan også legge ved historiske bilder av anlegget eller kulturminnet.

Kart Legg ved kart som viser den geografiske lokaliseringen og situasjonskart for eiendommen. Du kan også legge ved oppmålingstegninger hvis slik finnes eller andre tegninger f.eks ombygging og ny bruk.

Detaljert tilstandsvurdering Kulturminnefondet legger stor vekt på beskrivelse av tilstand. Legg ved beskrivelser som omfatter nåværende tilstand, skader på kulturminner, årsak til disse og hvilke konsekvenser det har fått.

Detaljert tiltaksbeskrivelse Tiltaksbeskrivelsen bygger på tilstandsbeskrivelsen. Lag derfor konkret tiltaksbeskrivelse som viser planlagt materialbruk, metoder og håndverksteknikker.

Spesifisert kostnadsoverslag Legg ved kostnadsoverslag eller tilbud fra utførende håndverker og/eller rådgivere.

Kompetanseoversikt Det er vesentlig at det kulturminnefaglige innholdet i prosjektet er sikret gjennom bruk av håndverkere og eventuelt rådgivere med særskilt kompetanse. Du bør redegjøre for hvordan dette er planlagt løst. Se forskriftens §13.

Andre obligatoriske vedlegg – der det er relevant for søknaden

Legg ved bekreftelse på formell status.

Legg ved bekreftelse på lån, garantier og tilsagnsbrev for private og/eller offentlige tilskudd.

Det skal vedlegges godkjenning fra antikvarisk myndighet henholdsvis Riksantikvaren, Byantikvaren i Oslo, fylkeskommunene, Sametinget i de tilfeller hvor søknaden gjelder tiltak på fredede anlegg.

Det skal vedlegges byggetillatelse eller dispensasjon fra kommunen hvis tiltaket som er planlagt gjennomført er søknadspliktig. Ta kontakt med kommunen om tiltaket er søknadspliktig.

Det er viktig å redegjøre for andre tiltak som planlegges utført på kulturminnet. Det er viktig for Kulturminnefondet å få oversikt over alle tiltak som er planlagt utført og hvilke virkninger disse har på kulturminnet. I egne vedlegg kan du derfor beskrive alle andre tiltak som planlegges på kulturminnet. Dette gjelder også om disse tiltakene ikke omfattes av det som det her søkes tilskudd til. Dette gjelder tiltak som er planlagt i de første tre åra etter at tilskudd er gitt.

Det skal vedlegges fullmakter i de tilfeller hvor det er flere eiere og ikke alle har signert søknaden.

Andre anbefalte vedlegg

Du kan gjerne legge ved kulturminnefaglig uttalelse om objektet/anlegget/området og prosjektet. Dette kan være uttalelse fra Riksantikvaren, fylkeskommuner, byantikvar, museer, bygningsvernsentre eller andre med kompetanse innen kulturminnevern og kulturhistorie.

Gi også beskrivelse av anleggets historie. Kopier av bygdebøker, uttalelser fra historielag og museer gir utfyllende informasjon om kulturminnet og kulturmiljøets historie.

Det kan også legges ved dokumentasjon av tidligere gjennomførte prosjekter i regi av søker, eier, utførende håndverkere og rådgivere.

Vær oppmerksom på:

Der venneforeninger og organisasjoner søker på objekter eid av private, må det foreligge en underskrevet avtale med eier om prosjektets gjennomføring og eventuelle etterbruk.

Kommuner må selv være søker på tilskudd til egne eide kulturminner. Privatpersoner og organisasjoner kan ikke søke på vegne av kommuner.

Det gjøres i tillegg oppmerksom på at Kulturminnefondet normalt ikke prioriterer støtte til tiltak på kulturminner som eies eller forvaltes av organisasjoner eller foreninger knyttet til institusjoner som mottar statlig driftstilskudd.

Støtte til tiltak på statlig eide kulturminner prioriteres ikke.